

Guide de bienvenue pour les formateurs en visioformation

BIEN- -VENUE

ATOVA CONSEIL SAS
54 rue Paul Verlaine
69100 Villeurbanne

Email : info@atova-conseil.com

Site internet : www.atova-conseil.com

Présentation de l'entreprise	3
Qui sommes-nous ?	3
Mission et valeurs	3
Notre catalogue de formations	3
Informations sur la Visioformation	3
Comment ça marche ?	4
Outils de formation	4
Gotomeeting	4
Internet	4
Logiciel	4
Informations administratives	4
Comment nous contacter ?	4
Règles lors de la mise en place d'une formation	6
Formalités liées au suivi de la formation	6
Informations de facturation et de paiement pour vos formations	6
Préparation du support de cours	7
Attentes en matière de qualité	8
Assiduité du formateur en formation	8
Comportement	8
Ressources pour les formateurs	8
Annexes	9



Mot de bienvenue

Cher(e) formateur(trice),

Nous sommes ravis que vous ayez exprimé votre intérêt à collaborer avec notre organisme de formation, ATOVA Conseil, situé au 54 rue Paul Verlaine à Villeurbanne (France). Vos compétences et votre expérience ont été rigoureusement évaluées et nous sommes convaincus que votre contribution sera précieuse pour nos formations.

Nous souhaitons vous fournir toutes les informations nécessaires pour une collaboration longue et fructueuse. Nous vous souhaitons donc la bienvenue au sein de notre organisme formateur Atova Conseil !

Cordialement,



Fabien Ben Sadoun

Directeur

Présentation de l'entreprise

Qui sommes-nous ?

Nous sommes une entreprise de formation professionnelle dédiée à aider les individus et les entreprises à atteindre leur plein potentiel. Nous croyons que la formation est une clé essentielle pour la réussite professionnelle, et nous nous engageons à offrir des formations de qualité qui répondent aux besoins de nos clients.

Notre entreprise est née de la passion pour l'éducation et l'innovation. Nous avons constaté que de nombreuses entreprises et individus avaient besoin d'un accès plus facile à des formations de qualité pour se développer professionnellement, et nous avons décidé de créer une entreprise qui répond à ce besoin.

Nous avons rassemblé une équipe de formateurs qualifiés et passionnés, qui sont tous experts dans leur domaine. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos clients pour comprendre leurs besoins en matière de formation et pour leur offrir des solutions adaptées. Nous croyons que chaque apprenant mérite notre meilleure attention et nous sommes déterminés à offrir des formations pratiques, stimulantes et efficaces.

Nous sommes également convaincus que l'innovation est la clé pour offrir des formations qui répondent aux besoins changeants de l'environnement professionnel. C'est pourquoi nous avons développé une expertise particulière dans la visioformation, afin d'offrir des formations à distance de qualité. Nous utilisons les technologies les plus avancées pour assurer une expérience d'apprentissage aussi immersive et interactive que possible. Nous avons constaté que la visioformation offre une grande flexibilité et une grande accessibilité, permettant ainsi à nos clients de suivre des formations de qualité, où qu'ils soient dans le monde.

Mission et valeurs

Nous croyons que l'apprentissage est une expérience continue qui permet aux individus de se développer et de progresser tout au long de leur vie professionnelle. Nous nous engageons à offrir des formations qui répondent aux besoins des apprenants et qui sont à la fois pratiques et stimulantes.

Nos valeurs reposent sur l'excellence, la collaboration et l'innovation. Nous croyons que la qualité de nos formations est notre meilleure carte de visite et que chaque apprenant mérite notre meilleure attention. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos clients pour comprendre leurs besoins et leur offrir des solutions adaptées.

Notre catalogue de formations

Notre catalogue de formations couvre la quasi-totalité des besoins d'une entreprise et continue de s'enrichir d'année en année. Nous sommes fiers de vous présenter nos sites internet :

www.jetrouvemaformation.com

www.seformeradistance-erp.com

www.seformeradistance-cao-dao.com

www.smsi-formations-certifications.com

Si vous souhaitez enseigner une formation qui n'apparaît pas dans notre catalogue, n'hésitez pas à nous en informer afin que nous puissions discuter de la faisabilité de votre projet.

Chez Atova, nous avons pour objectif d'être une entreprise réactive, capable de répondre rapidement aux besoins de nos clients en mettant en place des synergies ou en adaptant nos ressources en fonction de leurs demandes. Pour atteindre cet objectif et le maintenir dans le temps, nous exigeons de nos formateurs qu'ils soient non seulement compétents et pédagogues, mais également réactifs et adaptables.

Informations sur la Visioformation

La visioformation est une formule d'apprentissage à distance qui permet de suivre une formation dispensée par un formateur dédié, en utilisant un ordinateur et une connexion internet. Cette méthode est souvent

proposée en one-to-one, c'est-à-dire qu'un seul apprenant est formé par un seul formateur. Toutefois, il est également possible d'avoir plusieurs participants à la visioformation.

Comment ça marche ?

Une fois que nous avons précisément défini les attentes de nos clients, le formateur envoie un email d'invitation à la formation le jour de celle-ci. Le stagiaire peut alors se connecter à la visioconférence grâce à notre solution de visioconférence. Il pourra ainsi suivre l'enseignement du formateur sur son écran.

Pendant la formation, la webcam n'est pas utilisée. Seul le partage d'écran bi-directionnel et un dispositif sonore sont utilisés. Cette formule individuelle permet d'être à l'écoute du stagiaire, de répondre avec précision à ses questions et de l'accompagner dans sa progression en lui proposant des exercices adaptés à son niveau.

Nous sommes convaincus que cette formule de visioformation est la meilleure solution pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients..

Outils de formation

Gotomeeting

Nous mettons à votre disposition un accès nominatif à Gotomeeting pour suivre nos formations à distance. Cet accès sera actif pendant la durée de vos missions et désactivé par la suite.

Si vous avez besoin de créer ou d'activer votre compte Gotomeeting, veuillez envoyer une demande directement à l'adresse email suivante : f.bensadoun@atova-conseil.com.

Nous vous recommandons de vous assurer quelques jours avant le début de la formation que vous disposez bien d'un accès fonctionnel à Gotomeeting. Gotomeeting actif.

Internet

Avant le début de la formation, il est impératif que vous vous assuriez d'avoir une connexion internet satisfaisante. Pour cela, vous devez disposer d'un débit supérieur à 1Mbps en download et 0,7Mbps en upload. Vous pouvez vérifier la qualité de votre connexion en utilisant l'outil <https://www.speedtest.net>.

Il est important que votre connexion soit fiable pour garantir le bon déroulement de la formation à distance et éviter tout problème de connexion ou de qualité audio/vidéo.

Logiciel

Le formateur doit disposer du logiciel enseigné sur son ordinateur pour assurer une formation efficace. Si le stagiaire ne dispose pas du logiciel, le formateur peut l'orienter vers le site de l'éditeur pour télécharger une version d'essai ou bien partager son écran en activant la fonctionnalité de "partage de clavier souris" du logiciel de visioconférence. Cela permettra au stagiaire de manipuler le logiciel directement sur l'environnement du formateur.

Nous recommandons vivement au stagiaire de disposer du logiciel enseigné sur son ordinateur pour maximiser la qualité de la formation et garantir une meilleure compréhension des concepts abordés.

[Comment utiliser le contrôle à distance ? \(Classique\) - Assistance GoTo Meeting](#)

Informations administratives

Comment nous contacter ?

Monsieur Fabien Ben Sadoun

Directeur

f.bensadoun@atova-conseil.com

+33 4 81 91 61 56

Madame Claire Ben Sadoun

Responsable administrative

c.bensadoun@atova-conseil.com

Nous sommes disponibles à tout moment pour répondre à vos questions et vous accompagner dans vos projets de formation. Pour nous contacter, vous pouvez utiliser Whatsapp en ajoutant notre numéro de téléphone : +33 4 81 91 61 56. Vous pouvez également nous joindre en scannant le QR code ci-dessous.

Nous sommes impatients de discuter avec vous et de répondre à toutes vos questions.



Règles lors de la mise en place d'une formation

Afin de garantir le bon déroulement de nos formations, nous avons mis en place les règles suivantes :

- Chaque mission fera l'objet d'un contrat de collaboration qui pourra être signé numériquement par les deux parties.
- Vous prendrez contact avec le participant afin de vous présenter, d'évaluer ou de valider les besoins détectés par nos conseillers en formation. La prise de contact peut se faire par téléphone ou par email.
- Vous proposerez conjointement des dates de formation qui conviennent au participant. Les formations se déroulent du lundi au vendredi (le samedi pourra être proposé en cas de besoin spécifique et avec notre accord préalable). Les dimanches ne sont pas disponibles. De préférence, les journées de formation sont à planifier en journées consécutives ou en journées non consécutives mais rapprochées dans le temps.
- Les horaires de formation sont exprimés en heure française uniquement (UTC+2). Les journées de formation sont de 7 heures (horaires de bureau), c'est-à-dire de 9h à 12h, pause déjeuner, et de 13h à 17h. Des adaptations légères sont possibles.
- Vous devez nous informer de tout changement de dates de formation.

Nous sommes convaincus que ces règles permettront de garantir la qualité de nos formations et la satisfaction de nos clients.

Formalités liées au suivi de la formation

La feuille de présence et la feuille d'évaluation seront adressées au format numérique au participant par notre service administratif à l'issue de la formation. Le formateur devra également signer la feuille de présence à la fin de la formation. À l'issue de l'action de formation, le stagiaire se verra remettre une attestation de fin de formation.

Informations de facturation et de paiement pour vos formations

- Veuillez nous envoyer votre facture avec la date, le nom du participant, le nom de la formation ainsi que vos coordonnées bancaires, incluant l'IBAN.
- La facture sera réglée sous 30 jours en euros.
- Nous vous fournirons une procédure détaillée de facturation et de paiement avec le contrat de collaboration.

Préparation du support de cours

Le support de cours est la propriété du formateur. Celui-ci doit fournir une version numérique du support de cours au stagiaire lors du début de la formation. Nous vous invitons à nous le fournir également afin que nous puissions contrôler la qualité du support, vérifier la mise en forme et l'orthographe.

Le formateur a pour mission d'enrichir et d'améliorer continuellement son support de cours tout au long des formations dispensées. Nous encourageons vivement le formateur à fournir un support de cours complet et actualisé, qui permettra au stagiaire de mieux assimiler les concepts abordés pendant la formation. Nous sommes convaincus que la qualité du support de cours est essentielle pour la réussite de la formation et pour la satisfaction des stagiaires.

Attentes en matière de qualité

Assiduité du formateur en formation

Le formateur doit respecter précisément les horaires fixés et communiqués au préalable à l'organisme de formation et au stagiaire. En cas d'absence, de retard ou de départ anticipé, le formateur doit avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation en informera le stagiaire.

Comportement

Il est demandé au formateur d'avoir un comportement professionnel et respectueux garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, notamment en utilisant le vouvoiement sauf demande contraire du stagiaire. Le formateur doit éviter d'évoquer les relations qui le lient à l'organisme de formation. Nous attirons également votre attention sur le fait de ne pas évoquer de sujets politiques, religieux ou polémiques avec les stagiaires.

Ressources pour les formateurs

Nous avons créé un espace dédié aux formateurs sur notre site atova-conseil.com. Pour y accéder, il vous suffit de cliquer sur le lien situé en haut à droite de la page. Vous y trouverez des informations et des ressources utiles pour préparer et animer vos formations, ainsi que pour faciliter la collaboration avec notre entreprise. Nous mettons à jour régulièrement cet espace pour vous offrir les meilleures ressources possibles. N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires et suggestions pour améliorer ce service.

Nous sommes convaincus que ces recommandations et ses directives permettront de garantir la qualité de nos formations et la satisfaction de nos clients.

La direction

Fabien Ben Sadoun

Annexes

1. Vidéo explicative de notre formule en visio-formation

https://www.jetrouvemaformation.com/Faq_Sur-la-visioformation.html

2. Exemple d'une feuille d'émergence

Zoho Sign Document ID: 3WV1ACWTCM1UR-YK3ITOPMRDBFCXMGG3_5JZOVJDHLI



Feuille d'émergence

Société :

Formation : RDM

Stagiaire : E

Merci de signer par demi journée aux dates réalisées

Date(s)	Nombre d'heures	Signature(s)
mai 03 2021	matin	B1
	après-midi	B1
mai 04 2021	matin	B1
	après-midi	B1
mai 05 2021	matin	B1
	après-midi	B1
mai 06 2021	matin	B1
	après-midi	B1
	matin	
	après-midi	
	matin	
	après-midi	
	matin	
	après-midi	
Total heures :	28 heures	

Signature du Formateur : *ae*

3.

4. Exemple de nos fiches d'évaluation



Fiche d'appréciation de stage

Entreprise :
Nom et prénom du stagiaire :
Formation : RDM
Nom du Formateur :
Date(s) de la formation : 03/05/2021 à 06/05/2021

Général :

Accueil	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Appréciation globale de stage	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Ambiance du stage	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant

Pédagogie :

Ponctualité	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Compétences du formateur	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Pédagogie du formateur	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Logique du plan de cours	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Clarté des explications	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Choix des exercices pratiques	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant

Objectif :

Compréhension du logiciel <small>(Si formation sur un logiciel)</small>	<input type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Matériels	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
Adapté au niveau	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant
A répondu à vos attentes	<input checked="" type="checkbox"/> Très Satisfait	<input type="checkbox"/> Satisfait	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Passable	<input type="checkbox"/> Insuffisant

Que pensez-vous de votre stage ?

Formateur à l'écoute qui s'est adapté à mon niveau en essayant de trouver différentes méthode d'explications pour que je comprenne les exercices.

Avez-vous des suggestions à nous faire ? (facultatif)

.Non c'est très bien.....

Signature du stagiaire

RDM *than*